

Số: /TB-SLĐTBXH

Kon Tum, ngày tháng 7 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động-Thương binh và Xã hội qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 21/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Công văn số 1120/UBND-TTHCC ngày 21/04/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thông báo danh mục dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Quyết định số 506/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Văn bản số 2646/UBND-TTHC ngày 24/7/2020 về việc đẩy mạnh triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác giữa UBND tỉnh và Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam;

Để đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân được thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong thời gian tới, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Kon Tum thông báo đến các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân trên địa bàn tỉnh biết để thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích về lĩnh vực Lao động-Thương binh và Xã hội, cụ thể như sau:

#### 1. Đối với Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4:

- Bước 1: Các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Kon Tum tại địa chỉ <https://dichvucong.kontum.gov.vn>.

- Bước 2: Chọn thẻ **DVC TRỰC TUYẾN**

- Bước 3: Mục Cơ quan thực hiện chọn **Sở Lao động-Thương binh và Xã hội**

- Bước 4: Tìm kiếm và chọn TTHC cần thực hiện theo danh mục, sau đó chọn nút “**Nộp hồ sơ**” (có danh mục hồ sơ kèm theo).

*Lưu ý: Để thực hiện thành công bước nộp hồ sơ thì tổ chức, cá nhân phải thực hiện việc đăng ký “**tài khoản**” để thực hiện giao dịch trực tuyến.*

## **2. Đối với TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.**

Tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có nhu cầu liên hệ tại các điểm Bưu chính viễn thông trên địa bàn huyện, thành phố, để được nhân viên Bưu chính hướng dẫn, nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC về lĩnh vực Lao động-Thương binh và Xã hội được UBND tỉnh công bố thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu.

*(Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp ban hành kèm theo Quyết định số 506/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh kèm theo).*

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị tổ chức, đơn vị, cá nhân liên hệ tới các đầu mối sau để được hỗ trợ:

- Hỗ trợ kỹ thuật đối với Dịch vụ công trực tuyến: Ông Võ Đình Trung, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, số điện thoại: (0260) 3500359; 0905.790.369.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Lao động-Thương binh và Xã hội (Quầy số 06): Số điện thoại (0260) 3797799, quay số máy lẻ 106.

- Ý kiến, kiến nghị liên quan đến nội dung thủ tục hành chính, số điện thoại: 02603.918.066.

Sở Lao động-Thương binh và Xã hội trân trọng thông báo để tổ chức, đơn vị, cá nhân biết, thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Bưu điện tỉnh Kon Tum (P/h);
- Trung tâm PVHCC tỉnh (P/h);
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP, Ti.

**GIÁM ĐỐC**

**A Kang**

**Đơn vị: Sở Lao động-Thương binh và Xã hội**

**DANH MỤC  
DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, 4 TRÊN CÔNG DỊCH VỤ  
CÔNG VÀ HỆ THỐNG THÔNG TIN MỘT CỬA ĐIỆN TỬ  
TỈNH KON TUM**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-SLDTBXH ngày tháng 7 năm 2020 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội )*

STT	Tên dịch vụ công trực tuyến	MỨC ĐỘ		Ghi chú
		Mức độ 3	Mức độ 4	
<b>Lĩnh vực Lao động - Tiền lương</b>				
1	Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam		x	
2	Đăng ký hợp đồng cá nhân	x		
3	Giải quyết hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động	x		
4	Đăng ký hợp đồng lao động thực tập thời hạn dưới 90 ngày	x		
5	Đăng ký nội quy lao động của các doanh nghiệp	x		
6	Khai báo với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội địa phương khi đưa vào sử dụng các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động	x		

Tổng cộng: 06 thủ tục hành chính (05 Dịch vụ công mức độ 3; 01 Dịch vụ công mức độ 4).