

UBND TỈNH KON TUM
SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBXH-HCTH

Kon Tum, ngày tháng năm 2022

V/v hướng dẫn tiếp nhận, xử lý phản ánh
kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng
Dịch vụ công quốc gia

Kính gửi: - Các Sở ban, ngành trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Văn bản số 2476/VP-TTHCC ngày 08/7/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phối hợp hướng dẫn tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, người dân thực hiện thủ tục hành chính, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính. Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Kon Tum hướng dẫn tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia như sau:

1. Cách thức gửi phản ánh kiến nghị:

Bước 1. Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia, địa chỉ:

<https://dichvucong.gov.vn>, mục Phản ánh kiến nghị hoặc

<https://dichvucong.kontum.gov.vn>, để gửi phản ánh kiến nghị.

Bước 2. Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công tỉnh. Nếu chưa có tài khoản, bấm chọn ĐĂNG KÝ để thực hiện đăng ký tài khoản sử dụng.

Bước 3. Truy cập vào mục PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ trên thanh tiêu đề.



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Đăng nhập



Giới thiệu

Thông tin và dịch vụ

Thanh toán trực tuyến

Phản ánh kiến nghị

Thủ tục hành chính

Hỗ trợ



Vì Sở Lao động, Thương binh và Xã hội



SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH KON TUM

Hành chính phục vụ

Đăng ký

Đăng nhập



Tin tức

Thủ tục hành chính

Thống kê

Thanh toán

Trà cứu hồ sơ

Phản ánh kiến nghị

Hỗ trợ

Bước 4. Người dùng nhập đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân, đơn vị tiếp nhận và nội dung của phản ánh, kiến nghị.

Vui lòng **đăng nhập** tài khoản để gửi phản ánh, kiến nghị! Nếu chưa có vui lòng đăng ký **tại đây**

Tiếp nhận phản ánh kiến nghị

Đối tượng PAKN * Người dân Doanh nghiệp Tổ chức Cơ quan nhà nước

Người dân *

Địa chỉ *

Số điện thoại *

Email

PAKN về việc *

Nội dung *

**Nội dung này sẽ được công khai. Vui lòng không ghi chi tiết thông tin cá nhân!*

Chọn đơn vị tiếp nhận

Tài liệu đính kèm

Mã bảo mật * **g s o 8 c h v r**

Tra cứu thông tin PAKN

PAKN VỀ HỖ TRỢ ĐÓNG
ĐẠI DỊCH COVID-19

PAKN về
Cải cách TTHC, xây dựng CPĐT,
Nghị quyết 68/NQ-CP và Đề án 468

Chủ đề PAKN

Lưu ý

- 1. Hệ thống tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về:**
 - Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính;
 - Những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập;
 - Những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.
 - Các trường hợp chậm trễ, không thực hiện, thực hiện không đúng Nghị quyết 68/NQ-CP và Quyết định 23/2021/QĐ-TTg

Bước 5. Sau khi hoàn tất các nội dung, bấm chọn **GỬI PHẢN ÁNH**; Hệ thống sẽ tiếp nhận và chuyển cho đơn vị tiếp nhận xử lý. Người sử dụng sẽ được cung cấp 01 mã PAKN.

Lưu ý:

***1 Hệ thống tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về:**

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập;

- Những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.

- Các trường hợp chậm trễ, không thực hiện, thực hiện không đúng Nghị quyết 68/NQ-CP và Quyết định 23/2021/QĐ-TTg

***2. Hệ thống không tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn giải đáp pháp luật.**

Bước 6. Người sử dụng sử dụng mã PAKN để xem tiến trình xử lý phản ánh, kiến nghị trong mục TRA CỨU KẾT QUẢ TRẢ LỜI.

2. Về quy trình tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Việc tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được thực hiện trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị.

+ Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Kon Tum sử dụng tài khoản được phân quyền, truy cập Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị để tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân gửi đến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia;

+ Đối với phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản, điện thoại, fax, thư điện tử, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội sẽ cập nhật đầy đủ nội dung các phản ánh, kiến nghị này vào Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Sở Lao động-Thương binh và Xã hội sử dụng chức năng của Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị để đánh giá, phân loại và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị như sau:

+ Các phản ánh, kiến nghị không đúng nội dung, yêu cầu quy định, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội thông tin cho tổ chức, cá nhân việc không tiếp nhận và nêu rõ lý do;

+ Các phản ánh, kiến nghị chưa rõ nội dung quy định, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị, đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, làm rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

+ Các phản ánh, kiến nghị đáp ứng các nội dung, yêu cầu quy định thuộc thẩm quyền quyết định, phạm vi quản lý, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị, thì chuyển đến công chức trực tiếp xử lý phản ánh, kiến nghị để xử lý theo quy định của pháp luật.

+ Các phản ánh, kiến nghị đáp ứng các nội dung, yêu cầu quy định thuộc thẩm quyền quyết định, phạm vi quản lý của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội thì tiếp nhận, tham mưu xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Thời hạn xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị

- Thời hạn xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị là 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị, trường hợp hết thời hạn mà chưa xử lý xong thì định kỳ cứ sau 05 ngày làm việc, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội cập nhật tình hình xử lý vào Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị để thông tin cho tổ chức, cá nhân.

- Đối với các phản ánh, kiến nghị có kết quả xử lý, trong thời hạn 02 ngày làm việc, cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị để trả lời cho tổ chức, cá nhân.

Trên đây là hướng dẫn việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Kon Tum. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu tổ chức, công dân gặp lỗi phát sinh trong quá trình thực hiện. Đề nghị liên hệ số điện thoại: **0260.3797799** (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hỗ trợ trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6) hoặc **0260.3958.789** (Viễn thông Kon Tum hỗ trợ 24/7).

Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Kon Tum thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết, sử dụng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, HCTH, Ti.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Tính