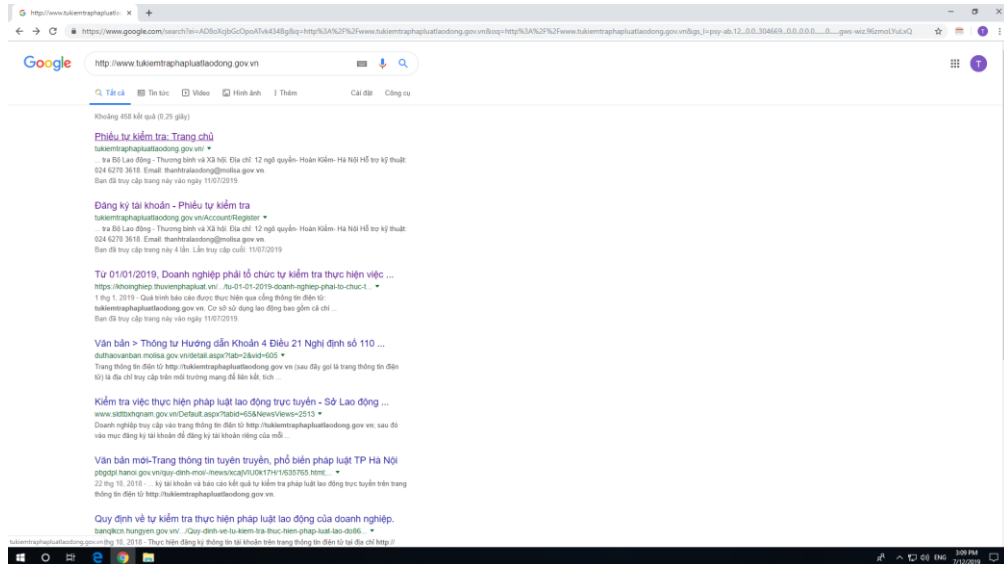
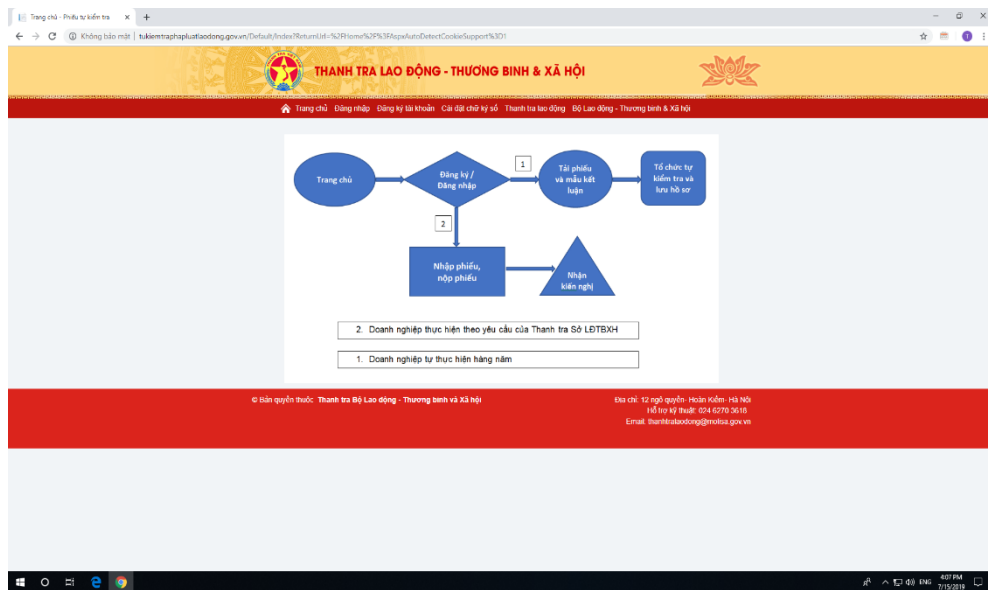


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHIẾU TỰ KIỂM TRA TRỰC TUYẾN

- Bước 1: Truy cập vào trang điện tử của Phiếu tự kiểm tra:
<http://tukiemtraphapluatlaodong.gov.vn>



- Bước 2: Ấn vào mục “Đăng ký tài khoản”



- Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin vào mục “Đăng ký tài khoản”

© Bản quyền thuộc: Thanh Tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội
Địa chỉ: 12 ngõ quỳnh, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Số fax: 024 6270 3610
Email: thanhtralaodong@thanhtralaodong.gov.vn

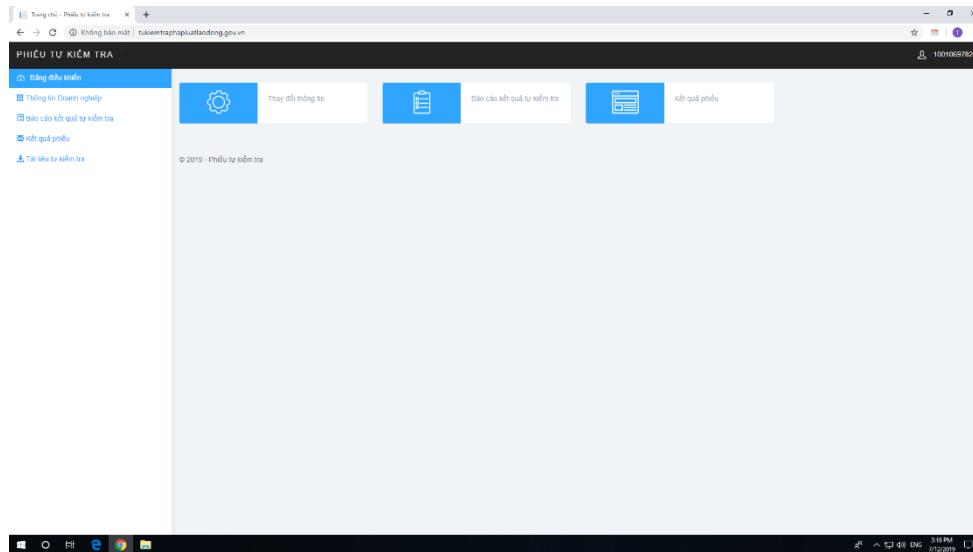
- Bước 4: Đăng nhập:

+ Dòng trên là: Tên đăng nhập

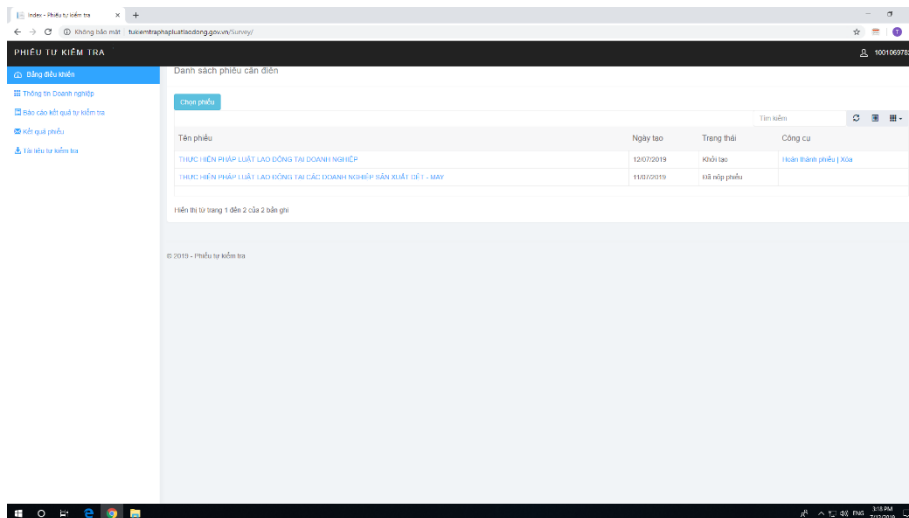
+ Dòng dưới là: Mật khẩu

© Bản quyền thuộc: Thanh Tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội
Địa chỉ: 12 ngõ quỳnh, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Số fax: 024 6270 3610
Email: thanhtralaodong@thanhtralaodong.gov.vn

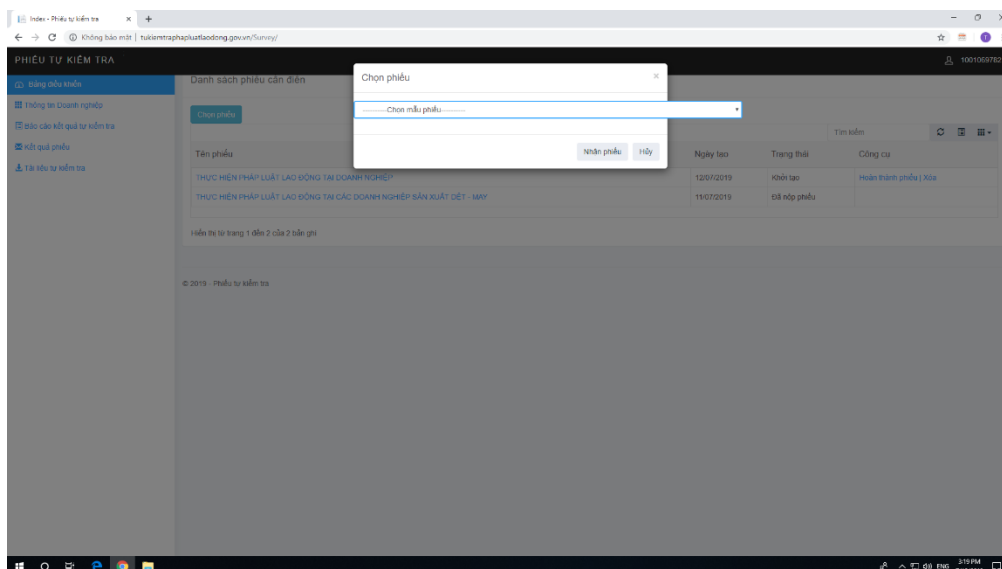
- Bước 5: Ấn vào mục “Báo cáo kết quả tự kiểm tra”



Bước 6: Ấn vào mục “Chọn phiếu”

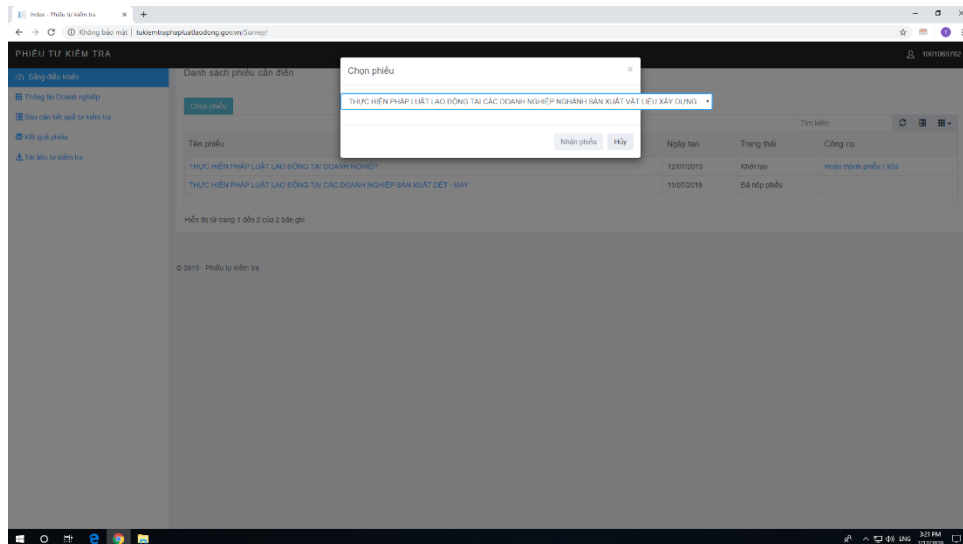


- Bước 7: Ấn vào mục “Chọn mẫu phiếu”

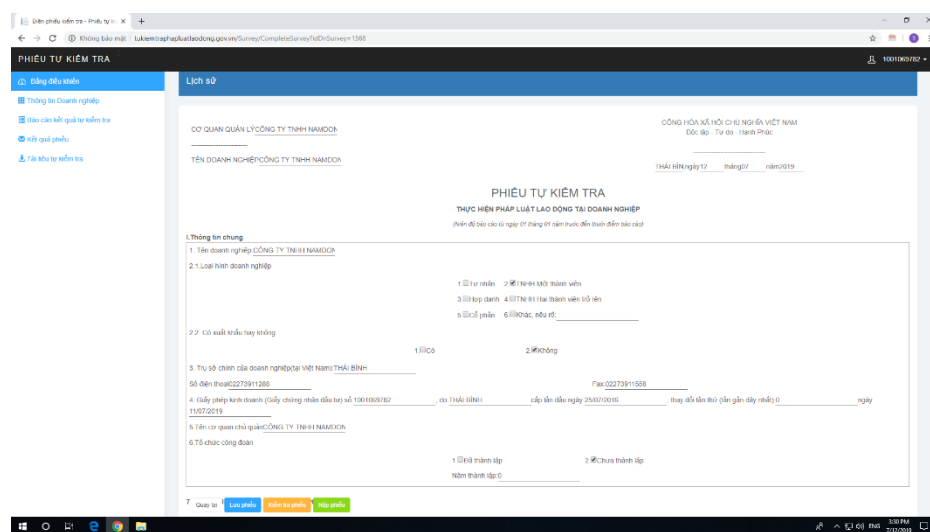


- Bước 8: Chọn phiếu phù hợp với lĩnh vực sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

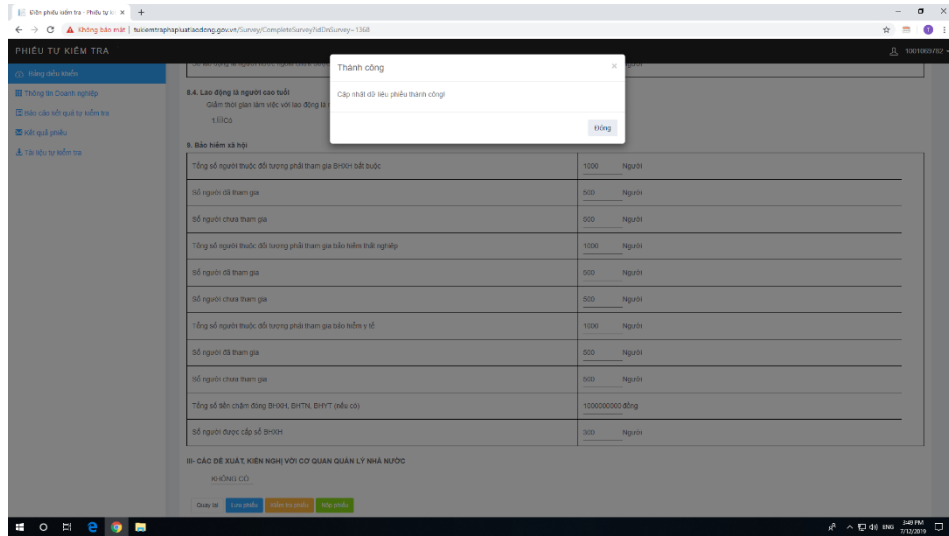
Ví dụ: Thực hiện pháp luật lao động tại các doanh nghiệp ngành sản xuất vật liệu xây dựng.



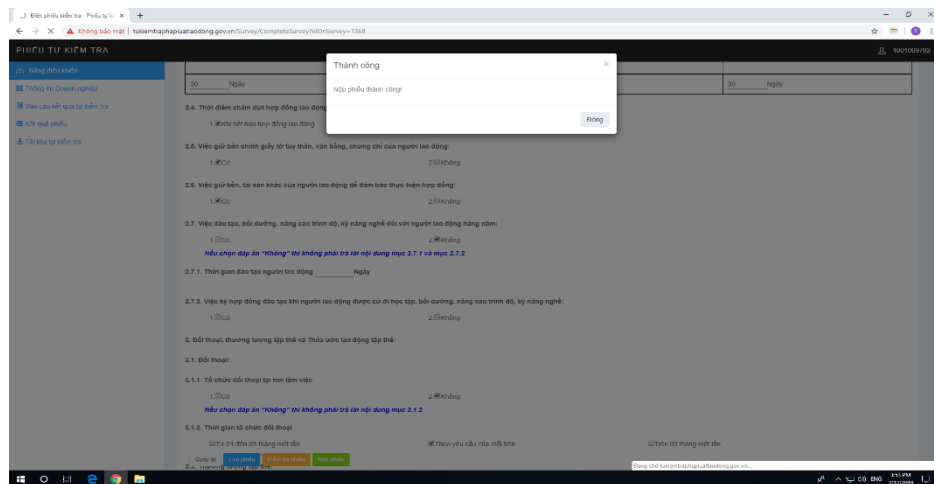
- Bước 9: Điền đầy đủ thông tin vào “Phiếu tự kiểm tra”



- Bước 10: Điền đầy đủ thông tin trong “Phiếu tự kiểm tra” xong thì ấn “Lưu phiếu”.



- Bước 11: Ấn tiếp vào “Nộp phiếu”



- Bước 12: Ấn tiếp vào “Xuất tệp excel” để lấy “DANH SÁCH KIẾN NGHỊ CỦA PHIẾU: THỰC HIỆN PHÁP LUẬT LAO ĐỘNG TẠI CÁC DOANH NGHIỆP...”.

